



BOEKJE VAN

---

# PROGRAMMA VOOR DE OCHTEND VAN 18 SEPTEMBER 2012

OPENING EN ADEMPAUZE

OMGAAN MET DILEMMA'S EN ONZEKERHEDEN

VERVAGENDE GRENZEN

ADEMPAUZE

ZORGEN VOOR JEZELF EN JE TEAM

AFRONDING

## OMGAAN MET DILEMMA'S EN ONZEKERHEDEN

### ORGANISATIETHEMA'S:

- SPELER IN HET VELD
- INVLOED VANUIT INHOUD
- KRACHTENVELD
- WIENS MERK, PROEFTUIN OF SPEELVELD? CLIENT CENTRAAL?



### TRANSITIES

- WORDT HET FUNDAMENTEEL ANDERS?
- ORGANISATIES EN GEMEENTEN IN VERWARRING
- KANSSEN EN BEDREIGINGEN



### DE ORGANISATIE IN ONTWIKKELING

- ROLLEN
- ACTIVITEITEN
- COMMUNICATIE

## NOTITIES

A large, blank, cream-colored page with horizontal ruling lines, intended for notes. The page is oriented vertically and contains approximately 25 horizontal lines spaced evenly down its length. The paper has a slightly aged, yellowish tint.

## VERVAGENDE GRENZEN TUSSEN ORGANISATIES

“Vervagende grenzen binnen en tussen organisaties maken de wereld voor mensen ambigue en onduidelijk. Wat vroeger houvast gaf, brokkelt af. Wat vroeger mede je identiteit bepaalde, is plots van minder belang”

“Nieuwe samenwerkingsvormen en -verbanden komen op: hoe kunnen organisaties eigenheid behouden en tegelijkertijd verbinden?”

“In samenwerkingstrajecten speelt de spanning tussen te harde eigenheid en daardoor geen verbinding met anderen aan de ene kant en te zachte identiteit en daardoor oplossen in de samenwerking aan de andere kant”

“De dynamiek van interorganisatorische samenwerking is hoog en de uitkomsten zijn niet altijd goed voorspelbaar”

“Met het vervagen van de grenzen van de organisatie zullen nieuwe ontwerp- en besturingsregels voor de organisatie nodig zijn. Paradigma's als vertrouwen, verbinden, samenwerken en ontwikkeling en benutting van talenten zijn nodig. Van collectiviteit naar maatwerk. Dit vereist ook innovatie in procedures, handboeken en management”

### BRONNEN

[www.vervagendegrenzen.nl](http://www.vervagendegrenzen.nl) (werkconferentie) /

Besturing bij vervagende grenzen, een conceptueel onderzoek naar de kenmerken van een effectief besturingsmodel voor alliantiegedreven zorgorganisaties, Mei 2011, Adriaan Jansen, [a.jansen@ggz-nhn.nl](mailto:a.jansen@ggz-nhn.nl) /

Vervagende Organisatiegrenzen, wie hoort erbij? Ton de Korte,

Zeggenschap, 5/2010

## NOTITIES



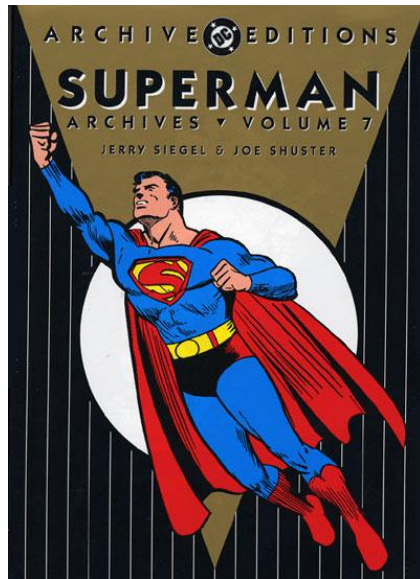
ZORGEN VOOR JEZELF EN ELKAAR

# Watjes

Watjes [textieltechniek], door kaarden verkregen textielvlies uit mechanisch gereinigde katoen, katoenafvalfen en/of myonstapelvezels. Het vlies kan, afhankelijk van het gebruikdoel (bijv. als poetswatjes, meubelwatjes, verbandwatjes, filterwatjes), ongedijnd, eenzijdig of tweezijdig geijnd zijn. Indien watjes vocht moeten kunnen opnemen worden de katoenvezels ontvet. Voor o.a. medische toepassingen vervaardigd met witte watjes door ontvetten, bleken en zuiveren (o.a. Ontpitten) van uitsluitend katoenvezels, en vette watjes, die bestaan uit slechts gedeeltelijk ontvette katoenvezels (zie ook "Verfandier") Synthetische watjes, vervaardigd van polyestervezels worden gebruikt als vette watjes Celstofwatjes bestaan uit een aantal lagen gezept, ongedijnd toiletpapier die op elkaar geperst en in pakketten gesneden zijn Celstofwatjes nemen zeer veel vocht op. Deze watjes worden wel gebruikt voor bandages en ook wel aan één zijde voorzien van donk papier als verpakkingsmateriaal voor breekbare waar Watten [geografie], gemeente in Frankrijk, dep. Nord, zie 'Waten.

Copyrights by the watjes-syndicate

OF



## NOTITIES

A large, rectangular area of the page is filled with horizontal ruling lines, typical of a notebook or a sheet of paper for taking notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The paper has a slightly aged, yellowish tint.



## ZORGEN VOOR JEZELF: TIPS

1. CREEËR EEN GEZONDE WERKPLEK
2. NEEM DE TIJD OM NIET TE WERKEN
3. VRAAG HULP, RAAD EN STEUN
4. LEUN REGELMATIG ACHTEROVER
5. ZORG TUSSEN HET SPRINTEN DOOR VOOR HERSTEL
6. LUISTER NAAR JE EIGEN WIJZE ZELF



## ZORGEN VOOR DE ANDER

- DENKSCHAAMTE; DIE FRACTIE VAN EEN SECONDE DAT HET TOT JE DOORDRINGT DAT JE GEDACHT HEBT VOOR DE ANDER (EN DAT JE ER WEL EENS HELEMAAL NAAST ZOU KUNNEN ZITTEN)
- EIGEN KRACHT: WAT HEB JIJ NODIG OM ... EN WIE OF WAT ZOU JE DAAR BIJ KUNNEN HELPEN?
- EIGEN REGIE: IK HEB JE IETS TE BIEDEN, HET IS AAN JOU OF JE HET WILT HEBBEN



## GRONDREGELS

Ongeschreven, Onzichtbaar, Onbewust,  
Maar niet Onbelangrijk!



### GRONDREGELS VOOR TAKEN:

Wat wordt er van het team verwacht, wat zijn de doelen?  
Wat brengt elk teamlid met zich mee in het team? Hoe  
verdelen we taken?

### GRONDREGELS VOOR PROCESSEN:

Wat zijn de regels voor aanwezigheid, stiptheid,  
participatie? Welke rollen hebben we nodig(tijdbewaker,  
notulist, voorzitter, ondersteuner, ...)? En hoe bepalen  
we wie welke rol heeft? Hoe gaan we om met informatie  
en feedback van teamleden en andere belangrijke mensen?  
Hoe verloopt de communicatie?

### GRONDREGELS VOOR NORMEN:

Hoe nemen we beslissingen? Hoe lossen we problemen op?  
Hoe gaan we om met conflicten? Hoe spreken we elkaar  
aan op wat we doen? Wat is respectvol met elkaar omgaan  
voor ons? Hoe en met welke middelen communiceren we met  
elkaar?

## TEAMROLLEN VAN BELBIN

### UITVOERDER

Nuchter, ordelijk en taakgericht, harde werker, groot praktisch inzicht, organisatietalent. Betrouwbaar, consciëntieus en plichtsgetrouw, gaat op zeker.

Brononderzoeker

Extravert, enthousiast en avontuurlijk. De netwerker, die makkelijk contacten legt en onderhoudt en altijd op zoek is naar nieuwe kansen en mogelijkheden.

### PLANT

Solistisch, rijk aan verbeelding en fantasie. Een creatieve denker en vrije geest, die met originele invallen en oplossingen komt en buiten de gebaande paden treedt.

### MONITOR

Verstandig, bedachtzaam en kritisch. De analyticus, koel en objectief, die over veel kennis beschikt, alle voors en tegens in kaart wil brengen en beslissingen zorgvuldig wil afwegen.

### VORMER

Extravert en dynamisch, gepassioneerd en wilskrachtig. Sterke drang om te presteren, zoekt de uitdaging, gaat tot het uiterste en weet mensen in beweging te krijgen.

### COÖRDINATOR

De natuurlijke coördinator, die de procedures aangeeft, bedoelingen verheldert en samenvat wat iedereen wil. Heeft een goede antenne voor de talenten van anderen.

### **AFRONDER**

Nauwgezet, zorgzaam en zorgvuldig. Voelt aan wat er mis kan gaan, bewaakt de kwaliteit en de veiligheid en kan goed dingen afmaken. De perfectionist en piet precies.

### **GROEPSWERKER**

Behulpzaam en attent, gericht op het scheppen van sfeer en het zoeken van de onderlinge verbinding. Bezit tact en diplomatie en kan met iedereen overweg.

### **SPECIALIST**

De toegewijde vakman. Een stille eenling, die zich in een team niet zo thuis voelt, en zijn bijdrage levert door veel te weten van een doorgaans beperkt vakgebied.

# TEAMONTWIKKELING

FORMING

NORMING

STORMING

PERFORMING



## NOTITIES





[www.tijdvoornu.nl](http://www.tijdvoornu.nl)  
[yvettepaludanus@tijdvoornu.nl](mailto:yvettepaludanus@tijdvoornu.nl)  
06 18885004